**Дорожная карта**

**Реализация целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 2 а. Али-Бердуковский»на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности**  | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.  | Сентябрь 2022г. | Администрация школы. |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 2 а.Али-Бердуковский»  | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 2 а.Али-Бердуковский» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ № 2 а.Али-Бердуковский» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 2 а.Али-Бердуковский» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУ «СОШ № 2 а.Али-Бердуковский» 5. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МБОУ «СОШ № 2 а.Али-Бердуковский» (издание приказа) | Сентябрь 2022г. | Администрация школы. |
| Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.  | Август-Сентябрь 2022г. | Заместители директора |
| 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Сентябрь2022г. | Администрация школы |
| 3.Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик»,«Учитель-учитель», «Учитель-ученик». | Сентябрь 2022г. | Куратор целевой модели наставничества |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1.Проведение педагогического совета.2.Проведение родительских собраний.3.Проведение ученической конференции.4.Проведение классных часов.5.Информирование на сайте школы.6.Информирование внешней среды. | Сентябрь 2022г. | Администрация школы, классные руководители |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | Сентябрь 2022г. | Заместители директора |
| Формирование базы наставляемых | 1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Сентябрь 2022г. | Куратор целевой модели наставничества |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.2.Сбор согласий на обработку персональных данных. | Сентябрь 2022г. | Куратор целевой модели наставничества |
| 3.Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Сентябрь 2022г. | Директор школы |
| Формирование базы наставников | 1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов.2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Сентябрь 2022г. | Куратор целевой модели наставничества |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Сентябрь2022г. | Заместители директора |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. | Сентябрь202г. | Заместитель директора |
| 2.Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. | Сентябрь 2022г. | Директор школы |
| 3.Организовать «Школу наставников» и провести обучение. | Август-Сентябрь 2022г. | Заместители директора, куратор целевой модели наставничества |
| 5. | Формирование наставнических пар/групп | Отбор наставников и наставляемых | 1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. | Сентябрь 2022г. | Заместители директора, куратор целевой модели наставничества |
| Закрепление наставнических пар/групп | 1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | Сентябрь 2022г. | Директор школы |
| * 1. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.
 | Сентябрь 2022г. | Наставники |
| * 1. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.
 | Сентябрь 2022г. | Педагог-психолог |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | * 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
	2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
	3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
	4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
	5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | 2022-2023 учебный год | Наставники |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Март 2023г. | Куратор целевой модели наставничества |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | * 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
	2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
	3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 | Май 2023г. | Куратор целевой модели наставничества |
| Мотивация и поощрение наставников | * 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
	2. Благодарственные письма партнерам.
	3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».
 | Май 2023г. | Директор школы |
| * 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.
	2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».
 | Июнь2021г. | Заместитель директора,куратор целевой модели наставничества |