****

**План работы по функциональной грамотности на 2023-2024 учебный год**

**МБОУ «СОШ 2 а.Али-Бердуковский»**

**Цель:** создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

**Задачи:**

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/ п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативноемышление). | 05.2023 | Директор |
| 2. | Разработка и проведение семинаров- совещаний по вопросам формирования иоценки функциональной грамотности обучающихся с руководителями ШМО | Октябрь 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Формирование баз данных педагогов и обучающихся посредством регистрации на федеральной платформе<https://fg.resh.edu.ru/> | 25.09.2023 | Заместитель директора  |
| 4. | Обеспечение прохождения обучающимися входной диагностики на федеральной платформе<https://fg.resh.edu.ru/>с целью определения уровня сформированностифункциональных грамотностей | октябрь 2023 | Заместитель директора  |
| 5. | Разработка плана мероприятий по | Ноябрь 2023 | Заместитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | методическому сопровождению педагоговшкольной командой |  | директора поУВР |
| 6. | Организация участия управленческой команды и педагогов в курсах повышения квалификации по вопросам формирования и оценкифункциональной грамотности обучающихся с учетом выявленных результатов диагностики | В течение года | Директор Заместительдиректора по УВР |
| 7. | Обеспечение возможности включения в рабочие программы воспитания элементов, направленных на формированиефункциональной грамотности обучающихся. | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 8. | Формирование комплекса программ дополнительного образования обучающихся, направленных на формирование функциональных грамотностей и методических рекомендаций по разработкесоответствующих программ | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 9. | Анализ эффективности реализации школьного плана мероприятий по вопросамформирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | Июнь 2024 | Заместитель директора по УВР |

**Формирование читательской грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Виды деятельности и формы работы | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика. | Учителя рус. языкаи литературы | октябрь |
| 2. | Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию правильногочтения" | Учителя- предметники | В течение года |
| 3. | Заседания ШМО:* Разработка методических и дидактических материалов по

формированию читательской грамотности;* обмен опытом

Выступления и мастер-классы с учителями - предметниками:* «ЧГ как основа формирования УУД школьников»
* «Приемы организации смыслового чтения на уроках»
* «Роль скорости чтения в подготовке школьников к

самостоятельной читательской деятельности (Результаты диагностики техники чтения в 4-7 классах)» | Руководитель ШМО, учителя- предметники | Раз в четверть |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * «Виды текстов, приемы и этапы работы с текстом»
* «Система работы по формированию ЧГ»
 |  |  |
| 5. | Проведение открытых учебных занятий (мастер- классов)Мониторинг читательской грамотности | Учителя - предметники | В течение годаВ конце 3 и 4 четверти |

**Формирование креативного мышления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Виды деятельности и формы работы** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Стартовая диагностика | Заместитель поУВР | Декабрь |
| 2. | Создание копилки "Способы и приёмы,способствующие формированию креативного мышления" | Учителя- предметники | В течение года |
| 3. | Педагогический совет по теме «Функциональнаяграмотность» | Заместитель поУВР | Декабрь |
| 4. | Заседания ШМО по темам:* Разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления;
* обмен опытом;
* мастер-классы по использованию приемов формирования креативного мышления.
 | Руководитель ШМО, учителя- предметники | Раз в четверть |
| 5. | Проведение открытых уроков. | Учителя -предметники | В течение года |

**Формирование финансовой грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Виды деятельности и формы работы | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Учителя- предметники | Декабрь |
| 2. | Классный час 5-9 классах по теме "Что такоефинансовая грамотность?" | Учителя-предметники | Ноябрь-декабрь |
| 3. | Классный час в 11 классе по теме "Секретыфинансовой стабильности". | Классныеруководители | Декабрь |
| 4. | Размещение материалов по финансовойграмотности на шкрольном сайте | Классныеруководители | В течение года |
| 5. | Ведения курса "Основы финансовой грамотности" | Классныеруководители | В течение года |

**Формирование математической грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Виды деятельности и формы работы | Срок | Ответственный |
| 1 | Стартовая диагностика | Декабрь | Учителя- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | предметники |
| 1 | Включение на каждом уроке математикипримеров на отработку вычислительных навыков, навыков быстрого, осмысленного выполнения арифметических действий. | В течение учебного года | Учителя- предметники |
| 2 | Формирование умений решения задач реальнойматематики, энергосберегающего направления. | В течениеучебного года | Учителя-предметники |
| 3 | Формирование умений и отработка навыковрешения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера. | В течение учебного года | Учителя- предметники |
| 4 | Организация индивидуальных занятий по предметам малыми группами со слабоуспевающими. | В рамкахконсультаций, дополнительных занятий | Учителя- предметники |
| 5 | Обмен опытом работы через взаимопосещение уроков учителей. | Открытые уроки | Зам директора |
| 6 | Привлечение одаренных и мотивированныхобучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня. |  | Учителя-предметники, зам. по УВР |

**Формирование естественнонаучной грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности и формы работы | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Учителя- предметники естественно-научного цикла | декабрь |
| 2. | Развитие практикдополнительного образования (в том числе кружков), направленных на развитие естественнонаучного образования | Учителя- предметники естественно- научногоцикла | В течение учебного года |
| 3. | Участие в работе творческих групп учителей предметов естественнонаучного цикла для обмена опытом работы с детьми повышенной мотивации к учебнойдеятельности | руководитель ШМОзам. по УВР | В течение учебного года |
| 4. | Привлечение одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах,конкурсах, проектах различного уровня. | Учителя-предметники, зам. по УВР | В течение учебного года |
| 5. | Организация индивидуальных занятий по предметам малыми группами со слабоуспевающими. | Учителя- предметники | В рамкахконсультаций, дополнительныхзанятий |
| 5. | Организация участия обучающихся в научно-практической деятельности научно | Учителя-предметники | В течение учебногогода |

**Формирование глобальных компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Виды деятельности и формы работы | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Учителя -предметники | Декабрь |
| 2. | Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию глобальных компетенций" | Учителя- предметники, психолог | В течение года |
| 4. | Заседания ШМО по темам:* Разработка методических и дидактических материалов по формированию глобальных компетенций;
* обмен опытом;
* мастер-классы по использованию приемов формирования глобальных компетенций.
 | Руководитель ШМО, учителя- предметники | Раз в четверть |
| 5. | Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции | Учителя – предметники, классныеруководители | В течение года |
| 6 | Итоговая диагностика сформированностиглобальных компетенций у обучающихся | РуководительШМО | Апрель -май |